

پیشگفتار

انسان اشرف مخلوقات است.

خداوند متعال، زمانی که انسان را آفرید، به کلیه مخلوقات جهان عالم هستی دستور فرمود به انسان سجده کنند؛ علت آن را می‌توان گفت که انسان علاوه بر داشتن اسما الهی، دارای فهم و شعور و قدرت تصمیم‌گیری نیز است، یعنی با توجه به زمان و منابع و شرایط محدود، می‌تواند تصمیم بگیرد که چه کاری را اول و چه کاری را بعداً انجام دهد و چه کاری را اصلاً انجام ندهد. در نتیجه لازمه یک انسان موفق این است که قبل از انجام هر کار، آن فعالیت را آنالیز و بررسی کند.

متره و برآورد نیز نوعی آنالیز کردن یک عملیات قبل یا بعد از اجرای آن فعالیت می‌باشد و به همان اندازه که زیبایی، دوام و کیفیت در اجرای پروژه‌ها نیاز است، آنالیز پروژه به لحاظ تعیین مقدار مصالح، مبلغ مورد نیاز برای خرید آن و بهای تمام شدن آن آیتم قبل از اجرای آن نقش بسزایی دارد. علاوه بر این در هر پروژه مشخص شدن دو بُعد برای مجریان آن پروژه نقش بسزایی دارد:

الف. مقدار مصالح مورد نیاز در **طول پروژه** چقدر است تا با توجه به **برنامه زمانبندی** نسبت به تهیه‌ی آنها یا سفارش مصالح اقدام شود.

ب. مقدار هزینه مورد نیاز در طول پروژه و مبلغ دریافتی کل کار چقدر خواهد بود؟ یعنی در پروژه‌های عمرانی از یک بُعد مقادیر مصالح مورد نیاز و از طرف دیگر بحث هزینه‌ها مطرح است.

سؤال: برنامه زمانبندی چیست و چرا متره با آن ارتباط مستقیم دارد؟

برنامه زمانبندی برنامه‌ای است که بر حسب مشخصات کار، مدت انجام کار و همچنین توالی زمانی انجام کار تهیه می‌شود و پروژه بر اساس آن اجرا می‌شود. علت اینکه متره با برنامه زمانبندی ارتباط مستقیم دارد این است که بر اساس برنامه زمانبندی کلی و رسیدن به اهداف پروژه باید محاسبه شود که چه مقدار مصالح در چه زمانی و به چه مبلغی باید تهیه شود.

متره چیست

همانطور که پیش از این مطرح شد برای آنالیز کردن نیاز به مقدار و اندازه موارد تشکیل‌دهنده آن

فعالیت است که محاسبه و اندازه‌گیری یک آیتم را متره و شخصی که این اقدامات را انجام می‌دهد متروور می‌گویند.

روش‌های متره

روش اول: متره بسته (متره کلی)

روش دوم: متره باز (متره جزء به جزء)

فهرست بها چیست؟

اما فهرست بها شامل کتبی به شرح و شمایل زیر، که سعی می‌شود جزء به جزء آن با توجه به اهمیت موضوع تشریح شود.

فهرست مطالب

مقدمه ۳

تعاریف اولیه ۳

مقدمه، دستور العمل کاربرد، کلیات ۳۰

فصل دوم و سوم عملیات خاکی با دست و ماشین ۴۲

فصل چهارم عملیات بنائی با سنگ ۴۸

فصل پنجم و ششم قالب‌بندی چوبی و فلزی ۴۹

فصل هفتم کارهای فولادی با میلگرد ۵۴

فصل هشتم بتن درجا ۵۵

فهرست بهای ۸۷ به قبل ۵۵

مشترک بین فهرست بهای ۸۸ و ۸۷ ۵۸

فصل نهم سقف سبک بتنی ۵۹

فصل یازدهم آجرکاری ۶۱

فصل دوازدهم بتن پیش‌ساخته و بلوک چینی ۶۳

فصل سیزدهم عایق‌کاری رطوبتی ۶۵

فصل چهاردهم عایق‌کاری حرارتی ۶۶

فصل پانزدهم آزیست سیمان ۶۷

فصل هجدهم اندودکاری و بندکشی ۶۸

فصل نوزدهم کارهای چوبی ۷۰

فصل بیستم کاشی و سرامیک‌کاری ۷۱

فصل بیست و یکم موزائیک ۷۲

فصل بیست و دوم کارهای سنگی با پلاک ۷۴

فصل بیست و سوم کارهای پلاستیکی ۷۶

فصل بیست و چهارم شیشه ۷۷

فصل بیست و پنجم رنگ آمیزی ۷۸

فصل بیست و هشتم حمل و نقل ۸۲

- فصل نهم کارهای فولادی سنگین ۹۲
فصل شانزدهم کارهای فولادی سبک ۹۵
فصل هفدهم کارهای آلومینیومی ۹۷
فصل اول عملیات تخریب ۹۸
پیوست ۱ مصالح پایکار ۱۰۴
پیوست ۲ ضریب طبقات و ضریب ارتفاع ۱۰۸

منابع ۱۸۶

بسمه تعالی



ریاست جمهوری

شماره: ۱۰۰/۸۷۰۰۵	بخشنامه به دستگاه‌های اجرائی (۸)، مهندسان مشاور (۹) و پیمانکاران (۱۰)
تاریخ: ۱۳۸۸/۰۹/۱۶	
موضوع: ابلاغ فهرست بهای واحد رشته ابنیه سال ۱۳۸۸	
<p>به استناد آیین‌نامه استانداردهای اجرایی طرح عمرانی، موضوع ماده (۱۱)۲۳ قانون برنامه و بودجه و در چارچوب نظام فنی و اجرایی کشور (۱۲) (مصوبه شماره ۴۲۳۳۹/ت/۳۳۴۹۷ ه مورخ ۱۳۸۵/۰۴/۲۰ هیئت محترم وزیران)، به پیوست "فهرست بهای واحد رشته ابنیه سال ۱۳۸۸" از نوع گروه اول (۱۳) (لازم الاجرا) که به تصویب شورای عالی فنی (۱۴) رسیده است، ابلاغ می‌شود تا برای برآورد (۱۵) هزینه کارهایی که بعد از ابلاغ این بخشنامه تهیه می‌شوند، مورد استفاده قرار گیرد.</p> <p>با توجه به عدم لحاظ ضرایب بالاسری (۱۶)، منطقه‌ای (۱۷) و ارتفاع (۱۸) در این فهرست بها، در تهیه برآورد هزینه اجرای کارها بر اساس این فهرست بها، ضرایب فوق اعمال نمی‌شود.</p>	
معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور	

معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی (۱)